

Số: 288/QĐ-ĐPTTH

Ninh Thuận, ngày 29 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

GIÁM ĐỐC ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 2945/KH-UBND ngày 17/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Đài căn cứ nội dung Kế hoạch này, cụ thể hóa thành Kế hoạch hoạt động năm 2024 của phòng, đồng thời chủ trì hoặc phối hợp để tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 thuộc lĩnh vực phụ trách.

Điều 3. Lãnh đạo phòng Tổ chức và Hành chính, các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thái

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024*(Ban hành kèm theo Quyết định số 288/QĐ-ĐPHTH ngày 29/02/2024 của Đài PT&TH tỉnh)*

TT	Nội dung công việc	Phòng thực hiện	Thời gian
I	Công bố, công khai và kiểm tra chất lượng thủ tục hành chính		
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh để tham mưu Giám đốc Đài ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính	Phòng Tổ chức và Hành chính	2024
2	Nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn	2024
3	Cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu thủ tục hành chính được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Các phòng chuyên môn	2024
4	Cập nhật đầy đủ số lượng thủ tục hành chính, thành phần của từng thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ (địa chỉ: <i>dichvucong.ninhthuan.gov.vn</i>)	Các phòng chuyên môn	2024
II	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính		
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận	Phòng Tổ chức và Hành chính	02 /2024
III	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính		
1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Các phòng chuyên môn	2024
2	Tổ chức họp tham vấn, hội nghị, hội thảo phục vụ việc rà soát đánh giá thủ tục hành chính <i>(nếu cần thiết)</i>	Phòng Tổ chức và Hành chính	2024
IV	Xử lý đơn, thư, phản ánh của người dân		
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đơn, thư của người dân, doanh nghiệp gửi về Đài	Giám đốc, phòng Tổ chức và Hành chính, phòng Thời sự	2024
V	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính		
1	Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý đơn thư	Phòng Tổ chức và Hành chính, phòng Thời sự	2024
VI	Kế hoạch tuyên truyền và thông tin, báo cáo		
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Phòng Thời sự, phòng Biên tập	2024
2	Báo cáo về tình hình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và báo cáo đột xuất theo chỉ đạo Ban Giám đốc, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, ...	Phòng Tổ chức và Hành chính	2024