

Số: 1663/QĐ-ĐPTTH

Ninh Thuận, ngày 08 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024

GIÁM ĐỐC ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc Đài căn cứ nội dung Kế hoạch này, cụ thể hóa thành Kế hoạch hoạt động năm 2024 của phòng; đồng thời chủ trì hoặc phối hợp để tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách. Giao phòng Tổ chức và Hành chính chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và thường xuyên báo cáo Ban Giám đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính, các Trưởng phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thái

KẾ HOẠCH**Cải cách hành chính năm 2024****của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1663/QĐ-ĐPHTH ngày 08/12/2023
của Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận)*

Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU**1. Mục tiêu chung**

Xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận trong sạch, vững mạnh, tinh gọn, chuyên nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành, phù hợp với nhu cầu hưởng thụ văn hóa tinh thần của cán bộ và Nhân dân trong tỉnh.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động công vụ, thực hiện sự phân cấp, phân quyền rõ ràng; thường xuyên rà soát, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn phù hợp nhiệm vụ được giao.

2.2. Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

2.3. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, đảm bảo mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với sự phục vụ của các phòng đạt trên 98%.

2.4. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, 100% các văn bản, tài liệu luân chuyển, trao đổi tại văn phòng và các phòng chuyên môn được thực hiện dưới dạng điện tử. Cán bộ, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Hình thành cơ sở dữ liệu của ngành dưới dạng điện tử, bảo đảm phục vụ hầu hết các hoạt động của ngành.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

– Nội dung chính của Kế hoạch cải cách hành chính tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận năm 2024 là: Cải cách về thể chế.

– Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành phát thanh và truyền hình. Cụ thể hóa kịp thời các chủ trương, chính sách, các Nghị quyết của Đảng, Nhà nước để vận dụng thực hiện phù hợp với điều kiện của tỉnh.

– Tiếp tục hoàn thiện các quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, công tác thanh tra, kiểm tra, phát huy dân chủ ở cơ sở. Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường đối thoại trực tiếp với Nhân dân dưới nhiều hình thức; tổ

chức các diễn đàn phản biện liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính.

– Thường xuyên rà soát để đề xuất, kiến nghị bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp.

– Đẩy mạnh việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Triển khai kiểm soát việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; công khai, minh bạch hóa thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức, đảm bảo tất cả mọi tổ chức, công dân được tiếp cận, tra cứu khi có nhu cầu.

– Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn trong việc cải cách hành chính. Kiên quyết xử lý những cá nhân tùy tiện đặt ra các quy định, thủ tục trái pháp luật gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, công dân.

1. Cải cách thủ tục hành chính

– Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính để kiến nghị cắt giảm, bổ sung hoặc sửa đổi đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, thuận tiện, đơn giản cho tổ chức, công dân khi thực hiện. Tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

– Thành lập và duy trì hoạt động của tổ chức pháp chế tại Đài. Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đối với các văn bản ban hành theo quy định của pháp luật.

– Công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính bằng các hình thức thiết thực và thích hợp.

2. Cải cách tổ chức bộ máy

– Trên cơ sở vị trí, chức năng, quyền hạn được giao, Đài thường xuyên rà soát cơ cấu tổ chức của Đài và các phòng chuyên môn, qua đó sắp xếp lại bộ máy hành chính cho phù hợp với nhiệm vụ trong từng giai đoạn; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ trống về chức năng, nhiệm vụ, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, viên chức cho phù hợp.

– Tăng cường xây dựng các mô hình hoạt động của tổ chức sự nghiệp; đánh giá chất lượng hoạt động, qua đó xác lập mô hình tổ chức phù hợp đảm bảo hoạt động có hiệu quả, phù hợp với tình hình phát triển kinh tế – xã hội của tỉnh.

– Đổi mới phương pháp làm việc tại các phòng chuyên môn; tăng cường sự phối hợp công tác giữa các phòng chuyên môn của Đài nói riêng và các cơ quan khác nói chung. Xây dựng tiêu chí đánh giá phân loại về thực hiện cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn theo quy định của Chính phủ và của tỉnh. Từng bước nâng cao chất lượng phục vụ, tăng tỷ lệ về sự hài lòng của tổ chức, cá nhân lên trên 98% trong năm 2024.

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

– Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có số lượng, cơ cấu tương đối hợp lý, đảm bảo trình độ năng lực để thực thi công vụ, phục vụ Nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển của ngành.

– Xây dựng, đào tạo đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực, có trình độ chuyên môn và tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ Nhân dân. Tổ chức quy hoạch, dự nguồn, trên cơ sở đó xây dựng chương trình, kế hoạch và nội dung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức đảm bảo phù hợp với từng tiêu chuẩn. Tất cả cán bộ, viên chức phải được trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng theo từng lĩnh vực trước khi bổ nhiệm.

– Thực hiện tốt việc luân chuyển theo quy định và phù hợp với từng vị trí

được giao. Nghiên cứu và áp dụng chế độ thi tuyển đối với một số chức danh gắn với chuyên môn nghiệp vụ tại các phòng, đảm bảo đội ngũ lãnh đạo, quản lý của các phòng chuyên môn có đầy đủ năng lực, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao.

– Đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra công vụ bằng nhiều hình thức, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức; kịp thời khen thưởng, biểu dương những trường hợp hoàn thành xuất sắc công vụ; kiên quyết xử lý những trường hợp vi phạm.

4. Cải cách tài chính công

– Tiếp tục hoàn thiện và thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp.

– Nghiên cứu và đề xuất cơ chế cấp kinh phí theo kết quả, chất lượng hoạt động; cấp kinh phí theo chỉ tiêu, mục tiêu và nhiệm vụ được giao.

– Tăng cường kiểm tra, kiểm soát đối với các phòng chuyên môn. Bố trí hợp lý và tổ chức sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí cũng như tài sản, trang thiết bị của cơ quan. Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính.

5. Hiện đại hóa nền hành chính

– Rà soát, bổ sung Quy chế hoạt động của đơn vị trên cơ sở vị trí, nhiệm vụ được giao. Kiên quyết loại bỏ những việc làm hình thức không có hiệu quả; giảm hội họp; giảm giấy tờ hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, viên chức, nhất là người đứng đầu đơn vị. Tăng cường hình thức gặp gỡ đối thoại giữa cơ quan công quyền với tổ chức, cá nhân, tạo thuận lợi để thu hút đầu tư, phát triển.

– Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý Nhà nước, duy trì năm 2024 có 100% hồ sơ, văn bản được giải quyết, luân chuyển, giao dịch trong nội bộ Đài được thực hiện trên môi trường điện tử.

– Tất cả cán bộ, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Tiếp tục tổ chức lại việc quản trị, điều hành hệ thống mạng LAN của Đài cũng như trang web của Đài đủ khả năng hòa mạng chung với trang web của ngành và các đơn vị khác.

– Từng bước hiện đại hóa công sở, trang thiết bị làm việc phục vụ yêu cầu quản lý Nhà nước kịp thời và thông suốt.

– Tiếp tục hoàn thiện phần mềm duyệt tin, bài qua mạng Internet.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

– Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành một cách đồng bộ giữa cấp ủy Đảng và Ban Giám đốc Đài trong việc cải cách hành chính; tăng cường tuyên truyền, quán triệt trong nội bộ Đài, tạo sự thống nhất cao về quan điểm trong đội ngũ cán bộ, viên chức của Đài. Xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Trên cơ sở các nội dung chính của Kế hoạch, xây dựng Kế hoạch thực hiện cụ thể cho từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng cán bộ, viên chức Đài; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; thực hiện báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính theo quy định.

– Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức về cải cách hành chính. Quy định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Tăng cường tính công khai,

minh bạch trong hoạt động công vụ. Ưu tiên bố trí kinh phí trong kinh phí thường xuyên của Đài cho cải cách hành chính. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức giúp cho cán bộ, công chức, Nhân dân hiểu và tham gia tích cực công tác cải cách hành chính. Tăng cường đối thoại giữa đơn vị với các tổ chức, cá nhân liên quan đến công tác cải cách hành chính.

– Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính. Thường xuyên sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, nhất là tổng kết các mô hình, nhân rộng các điển hình về cải cách hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, viên chức; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị.

– Phát triển việc ứng dụng công nghệ thông tin; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ, của Bộ, của tỉnh và các hoạt động cải cách hành chính của Đài lên Cổng thông tin điện tử; Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan, đơn vị trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH *(Thực hiện theo Phụ lục đính kèm)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

– Giám đốc Đài: Chỉ đạo chung việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 trong mọi hoạt động của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

– Trưởng các phòng chuyên môn: Tổ chức quán triệt, trực tiếp chỉ đạo xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của phòng mình và tổ chức thực hiện. Định kỳ hàng tháng báo cáo số liệu tuyên truyền theo quy định về tình hình, kết quả thực hiện cho Giám đốc Đài (thông qua phòng Tổ chức và Hành chính để tổng hợp). Thời gian lấy số liệu tính từ ngày 01 của tháng trước đến ngày 01 của tháng báo cáo.

– Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính: Phối hợp với các phòng tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện, tổng hợp và tham mưu cho Giám đốc báo cáo tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính của Đài theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, các phòng chuyên môn chủ động báo cáo, đề xuất qua phòng Tổ chức và Hành chính để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Đài xem xét, quyết định./.

(Kèm theo Phụ lục Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2024)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thái

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
NĂM 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1663/QĐ-ĐPHTH ngày 08/12/2023
của Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận)*

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
I VỀ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO						
1	Báo cáo định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm về công tác cải cách hành chính	Báo cáo của Đài	Phòng Tổ chức và Hành chính	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
2	Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra, chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính	Quyết định của Đài	Phòng Tổ chức và Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2024	
3	Kế hoạch phát động phong trào thi đua Thực hiện công tác cải cách hành chính	Kế hoạch của Đài	Phòng Tổ chức và Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2024	
4	Kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Kế hoạch của Đài	Phòng Tổ chức và Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2024	
5	Kế hoạch kiểm tra, chấn chỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch của Đài	Phòng Tổ chức và Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2024	
6	Hướng dẫn đăng ký Bản cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính	Hướng dẫn của Đài	Phòng Tổ chức và Hành chính	Các phòng chuyên môn	Quý I năm 2024	
II VỀ CÔNG TÁC THÔNG TIN TUYÊN TRUYỀN						
A Về Truyền hình						
7	Tuyên truyền các văn bản về công tác cải cách hành chính của cấp trên	Các Quy định, Quyết định, Chỉ thị	Phòng Thời sự, Biên tập	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Cả năm	
8	Xây dựng các bản tin, phóng sự, chuyên đề, chuyên mục, tạp chí, đối thoại, phỏng vấn, tọa đàm, ... về công tác cải cách hành chính	Bản tin, phóng sự, chuyên đề, chuyên mục, tạp chí, đối thoại, phỏng vấn, tọa đàm, tiểu phẩm,...	Phòng Thời sự, Biên tập	Các Sở, ban ngành trong tỉnh	Cả năm	

Số TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian	Ghi chú
B Về Phát thanh						
9	Tuyên truyền các văn bản về công tác cải cách hành chính của cấp trên	Các Quy định, Quyết định, Chỉ thị	Phòng Thời sự, Biên tập	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Cả năm	
10	Xây dựng các bản tin, phóng sự, chuyên đề, chuyên mục, tạp chí, đối thoại, phỏng vấn, tọa đàm... về công tác cải cách hành chính	Bản tin, phóng sự, chuyên đề, chuyên mục, tạp chí, đối thoại, phỏng vấn, tọa đàm, tiểu phẩm,...	Phòng Thời sự, Biên tập	Các Sở, ban ngành trong tỉnh	Cả năm	
III HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH						
11	Tiếp tục xây dựng, nâng cấp trang Website Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận	Thông tin các văn bản hướng dẫn về công tác cải cách hành chính	Phòng Thời sự, Biên tập, Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Cả năm	
12	Tiếp tục xây dựng, nâng cấp Phần mềm duyệt tin, bài qua mạng	Phần mềm	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	Các phòng chuyên môn	Cả năm	

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thái