

Số: /BC-ĐPTTH

Ninh Thuận, ngày tháng 10 năm 2022

## BÁO CÁO

### **Kết quả tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng**

Thực hiện Kế hoạch số 4206/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng năm 2022,

Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận báo cáo kết quả như sau:

#### **1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN) và công tác đảm bảo an toàn an ninh mạng (ATANM):**

##### ***1.1. Việc ban hành các văn bản:***

Đài đã quán triệt và thực hiện nghiêm Pháp lệnh số 30/2000/PL-UBTVQH10 về Bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 18/8/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước hiện nay; Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Bảo vệ BMNN và Thông tư số 12/2002/TT-BCA(A11) ngày 13/9/2002 của Bộ Công an hướng dẫn thực hiện Nghị định số 33/2002/NĐ-CP ngày 28/3/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Bảo vệ bí mật nhà nước; Tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; Đẩy mạnh phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong tình hình mới; Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước tỉnh Ninh Thuận.

a) *Ban hành nội quy bảo vệ bí mật nhà nước:* Đài ban hành Quyết định số 534/QĐ-ĐPTTH ngày 13/5/2021 về ban hành Quy chế Bảo vệ bí mật Nhà nước, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

b) *Phân công cán bộ thực hiện nhiệm vụ bảo vệ BMNN:* Đài bố trí 03 viên chức có đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, cảnh giác giữ gìn BMNN, lý lịch rõ ràng, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để thực hiện công tác liên quan trực tiếp đến BMNN.

c) *Công tác tuyên truyền, phổ biến:* Ban Giám đốc Đài chỉ đạo phòng Thời sự, phòng Biên tập chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên sóng phát thanh, truyền hình và Trang thông tin điện tử <https://ninhthuantv.vn/>; Thường xuyên phổ biến, quán triệt và cập nhật những quy định về an toàn thông tin và hướng dẫn cán bộ, viên chức Đài thực hiện đúng hướng dẫn về an toàn, an ninh thông tin nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm về an toàn thông tin.

##### ***1.2. Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo:***

Đài phân công ông Hà Văn Linh, Kỹ sư công nghệ thông tin, Phó phòng Kỹ thuật và Công nghệ phụ trách công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng.

Năm 2022, Đài cử 02 kỹ sư CNTT tập huấn về công nghệ thông tin và Luật an ninh mạng.

## **2. Kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN và công tác đảm bảo ATANM:**

### **2.1. Công tác bảo vệ BMNN:**

a) *Xác định bí mật nhà nước và độ mật của BMNN:* Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/9/2022, Đài có 476 văn bản mật đến và 38 văn bản mật đi.

b) *Sao chụp tài liệu bí mật nhà nước:* Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/9/2022, Đài không có bản sao chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.

c) *Công tác soạn thảo, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa BMNN:*

Đài trang bị 01 máy tính soạn thảo văn bản mật đặt tại phòng làm việc của Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính (có mật khẩu và không kết nối internet), 01 tủ gỗ (có khóa) lưu giữ, bảo quản tài liệu BMNN và các con dấu...

Đài lập sổ theo dõi tài liệu mật đi, tài liệu mật đến và có sổ giao nhận tài liệu mật; tất cả các loại tài liệu mật đi - đến đều được vào sổ đầy đủ, đảm bảo nội dung thông tin mật; Khi giao nhận tài liệu mật có ký nhận giữa các bên.

Việc sao chụp tài liệu, vật mang BMNN phải tiến hành ở nơi đảm bảo bí mật, an toàn; chỉ in, sao chụp đúng số bản đã được quy định, hủy ngay các bản dư thừa, hư hỏng; đóng các loại dấu bảo mật lên các tài liệu, vật mang BMNN sau khi được duyệt.

d) *Vận chuyển giao, nhận tài liệu vật chứa BMNN:*

Tài liệu, văn bản mật được soạn thảo trên máy tính riêng. Việc in, sao, chụp tài liệu, văn bản BMNN thực hiện đảm bảo đúng số lượng và chỉ khi được lãnh đạo cơ quan cho phép. Tài liệu BMNN được phổ biến đúng đối tượng và đúng phạm vi cần phổ biến, nghiên cứu. Đài tiêu hủy tài liệu - vật liên quan BMNN thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin về hoạt động cho các cơ quan khác được thực hiện khi có sự phê duyệt của Giám đốc. 01 Phó Giám đốc theo dõi, kiểm duyệt nội dung thông tin đăng trên trang thông tin điện tử của Đài.

Khi vận chuyển, giao nhận theo đường bưu điện KT1 thì thực hiện theo quy định riêng của Ngành Bưu điện. Không tự ý bóc mở bì thư có ghi tên, chức vụ của người nhận. Việc chuyển phát bằng phương tiện viễn thông và máy tính phải được mã hóa theo quy định của Pháp luật về cơ yếu.

đ) *Mang tài liệu, vật chứa BMNN ra khỏi nơi lưu giữ:* Khi vận chuyển, giao nhận những tài liệu, vật mang BMNN ở trong nước phải có đủ phương tiện bảo quản và lực lượng bảo vệ và phải do cán bộ làm công tác bảo mật hoặc cán bộ được phân công thực hiện. Việc mang tài liệu đi công tác trong nước, ra nước ngoài phải do người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật đồng ý bằng văn bản.

e) *Cung cấp chuyển giao BMNN:* Việc cung cấp thông tin thuộc phạm vi BMNN cho cơ quan, tổ chức, công dân Việt Nam và các tổ chức, cá nhân nước ngoài phải được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền; cung cấp thông tin BMNN cho tổ chức, công dân Việt Nam tài liệu vật mang BMNN thuộc độ Tuyệt mật, Tối mật do Chủ tịch UBND tỉnh duyệt; thuộc độ Mật do Giám đốc Đài duyệt.

Đối với tổ chức, cá nhân nước ngoài: Bí mật thuộc độ Tuyệt mật, Tối mật do Bộ trưởng Bộ Công an duyệt (riêng lĩnh vực Quốc phòng do Bộ trưởng Bộ Quốc phòng duyệt); bí mật thuộc độ Mật do Chủ tịch UBND tỉnh duyệt. Cơ quan tổ chức và cá nhân không được cung cấp tin thuộc phạm vi BMNN cho cơ quan báo chí.

g) *Tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN*: Không có.

h) *Công tác kiểm tra BMNN*: Lãnh đạo phòng Tổ chức và Hành chính thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc tiếp nhận và xử lý văn bản, đặc biệt là văn bản Mật; Thông qua sinh hoạt ngày pháp luật nhắc nhở viên chức nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc Bảo vệ bí mật nhà nước.

i) *Tình trạng lộ, mất BMNN tại cơ quan, đơn vị*: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 15/9/2022, Đài không để xảy ra trường hợp lộ, mất BMNN.

## **2.2. Công tác đảm bảo ATANM:**

- Ban Giám đốc Đài thường xuyên phổ biến, quán triệt và cập nhật những quy định về ATANM và hướng dẫn cán bộ, viên chức thực hiện đúng hướng dẫn về ATANM nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm về ATANM.

- Thống kê số lượng máy tính đang sử dụng:

STT	Phòng chuyên môn	Máy tính có internet	Máy tính Không có internet (kết nối với hệ thống server Truyền hình)	Máy tính Soạn văn bản mật	Thiết bị lưu trữ
1	Ban Giám đốc	3	1	0	0
2	Phòng Thời sự	19	1	0	15
3	Phòng Biên tập	15	1	0	10
4	Phòng Dịch vụ và Quảng cáo	8	0	0	0
5	Phòng Tổ chức và Hành chính	5	1	1	0
6	Phòng Kỹ thuật và Công nghệ	15	38	0	10
	<b>Cộng</b>	<b>65</b>	<b>42</b>	<b>1</b>	<b>35</b>

- CBVC Đài hạn chế việc sử dụng chức năng chia sẻ tài nguyên, khi sử dụng chức năng này cần bật thuộc tính bảo mật bằng mật khẩu và thu hồi chức năng này khi đã sử dụng xong. Với mạng máy tính thuộc mạng cục bộ (LAN) thì tuyệt đối không tự ý kết nối thêm các máy vi tính, thiết bị ngoại vi (máy tính xách tay, thiết bị lưu trữ di động, bộ phát sóng wifi...) vào hệ thống mạng của cơ quan khi chưa đảm bảo điều kiện an ninh. Không sử dụng các loại thiết bị lưu trữ ngoài để sao chép, lưu trữ các tài liệu quan trọng, đặc biệt là các thiết bị lạ, chưa được kiểm soát.

- Các máy vi tính khi không sử dụng trong thời gian dài (quá 4 giờ làm việc) cần tắt máy để tránh bị các tin tặc lợi dụng tấn công vào hệ thống thông tin của máy vi tính. Máy tính kết nối mạng phải thường xuyên quét vi rút. Khi nhận thư điện tử

phải kiểm tra nguồn gốc gửi rõ ràng, các tập tin đính kèm phù hợp với nội dung thư và người gửi thư trước khi mở hay tải tập tin về máy tính. Tuyệt đối không mở các thư điện tử khi chưa rõ người gửi hoặc tập tin đính kèm có nguồn gốc không rõ ràng, các đường liên kết (link) lạ, không rõ nguồn gốc để tránh vi rút, phần mềm gián điệp lây nhiễm máy vi tính.

- Khai thác tài nguyên Internet có chọn lọc, không vào các trang web lạ, không bấm vào các đường liên kết, biểu tượng quảng cáo không rõ nội dung và không cài đặt phần mềm không rõ nguồn gốc; Đặt mật khẩu cho máy vi tính (mật khẩu đăng nhập, mật khẩu bảo vệ màn hình), Sử dụng các thiết bị lưu trữ thông tin (USB, Thẻ nhớ...) đảm bảo an toàn, đúng cách để phòng ngừa vi rút, phần mềm gián điệp xâm nhập máy vi tính phá hoại, đánh cắp thông tin.

- Các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tuân theo nguyên tắc đảm bảo an toàn thông tin được quy định tại Điều 41, Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

### **3. Đánh giá chung:**

Đài thực hiện nghiêm công tác theo dõi, kiểm soát việc chấp hành các quy định pháp luật về Bảo vệ BMNN, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; không để xảy ra trường hợp làm mất, lộ, lọt bí mật nhà nước.

Công tác quản lý tin, tài liệu, văn bản bí mật nhà nước được các phòng thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Các loại tin, tài liệu, văn bản mật được vào sổ theo dõi và lưu trữ khoa học; sổ sách ghi chép cẩn thận, đầy đủ thông tin.

### **4. Kiến nghị, đề xuất:** Không có.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác đảm bảo an toàn, an ninh mạng của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng An ninh chính trị nội bộ, CAT;
- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Thái**