

Số: /QĐ-ĐPTTH

Ninh Thuận, ngày tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công**

**GIÁM ĐỐC ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH TỈNH NINH THUẬN**

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công 2017;*

*Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, qui định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính, hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 qui định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tài sản công của tỉnh Ninh Thuận;*

*Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 13/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Thuận;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng Tài sản công tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận, gồm 21 Điều. (*Quy chế kèm theo*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế các văn bản về quản lý tài sản nhà nước trước đây tại Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 3.** Các ông (bà) Phó Giám đốc, Trưởng phòng Tổ chức và Hành chính, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Phụ trách kế toán và toàn thể CBVC Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tài chính (theo dõi);
- Như Điều 3;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Minh Thái**