

Số: /KH-DPTTH

Ninh Thuận, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức năm 2021

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010.

Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12.

Nghị định 115/NĐ-CP của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 06/2020/TT- BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Quyết định 96/2007/QĐ-UBND ngày 03/05/2007 của về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức, biên chế cán bộ, viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 về việc sửa đổi bổ sung Quyết định 96/2007/QĐ-UBND ngày 03/05/2007 về việc ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức, biên chế cán bộ, viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 và Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 12/04/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp, hợp đồng đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh năm 2021 và Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 về việc phê duyệt Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận.

Quyết định số 1365/QĐ-UBND ngày 27/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Biên bản số 736/BB-DPTTH ngày 18/6/2021 của Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Thuận về đánh giá mô hình 05 phòng và công tác cán bộ,

Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2021. Cụ thể như sau:

II. Mục đích, yêu cầu và phạm vi đối tượng

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức xét tuyển viên chức nhằm bổ sung số lượng biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của Đài, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của Đài.

Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật, đúng quy trình, thủ tục quy định và đảm bảo phù hợp với lộ trình, kế hoạch tinh giảm biên chế của Đài năm 2021 và những năm tiếp theo đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 và Quyết định số 626/QĐ-UBND ngày 12/04/2021.

2. Phạm vi, đối tượng và điều kiện

- a) Là công dân Việt Nam. Tuổi đời từ 22 tuổi trở lên.
- b) Có lý lịch rõ ràng.
- c) Có đủ sức khỏe đảm bảo thực hiện công việc đăng ký dự tuyển.
- d) Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập hợp pháp, đạt trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của vị trí cần tuyển.
- đ) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm và không được trái với quy định của pháp luật.
- e) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

III. Số lượng, vị trí cần tuyển: 02

1. Kỹ sư truyền dẫn phát sóng, làm việc tại phòng Kỹ thuật và Công nghệ.
2. Chuyên viên Văn thư - Lưu trữ, làm việc tại phòng Tổ chức và Hành chính.

(Phụ lục 1,2 kèm theo)

IV. Quy trình tổ chức xét tuyển

Thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1:

1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp, đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định:

- Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn quy định tại Thông báo của Hội đồng xét tuyển, Thư ký Hội đồng tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký vào nguyện vọng.

- Xét theo nhu cầu của từng loại viên chức cho đến khi hết chỉ tiêu theo vị trí việc làm cần tuyển để xem xét lập danh sách đưa vào Vòng 2.

2. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2:

1. Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc

làm cần tuyển.

2. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

3. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

4. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Ưu tiên người có đủ điều kiện đăng ký xét tuyển viên chức và có 05 năm công tác trở lên ở vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng BHXH bắt buộc.

V. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ điều kiện sau:

1. Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ hai người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển thảo luận và quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. Thành phần hồ sơ, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

b) Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

2. Thời gian tổ chức xét tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: 30 ngày (ngày 24/6/2021-23/7/2021).

- Thời gian tổng hợp danh sách xét tuyển: ngày 24/7/2021.

- Thời gian tổ chức xét tuyển: ngày 26/7/2021.

- Thời gian thông báo kết quả xét tuyển: sau 05 ngày xét tuyển.

3. Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức và Hành chính Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức và Hành chính tham mưu Quyết định thành lập hội đồng xét tuyển; ban hành Thông báo công khai xét tuyển; triển khai quy trình xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

2. Trưởng các phòng chuyên môn triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2021 của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Ninh Thuận./.

(Phụ lục 1,2 kèm theo)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn;
- CBVC;
- Phòng Biên tập TB Website, sóng PTTH từ 24/6-23/7/2021;
- Lưu VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Hà